

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů neřídí zákonem

Uzavřená výzva

SVAZEK 1

Domov pro seniory – budova C, Česká Třebová
– TDS



ZADAVATEL:

Město Česká Třebová
Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová 2

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou uzavřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele:	Město Česká Třebová
Sídlo:	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová 2
Zastoupení:	Zdeněk Řehák – starosta města
IČO:	002 78 653
DIČ:	CZ00278653
Profil zadavatele:	https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení:	Mgr. Jiří Košulič – předseda správní rady
Za zadání odpovídá:	Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) na stavbě „**Domov pro seniory – budova C, Česká Třebová**“.

Předmětem stavby jsou stavební práce spočívající ve výstavbě nové budovy Domova pro seniory, Bezděkov 918, Česká Třebová, konkrétně nového pavilonu C navazující na stávající areál Domova pro seniory, který poskytne moderní zázemí a

ubytování až pro 62 klientů.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA DOZOROVANÉ STAVBY A LHŮTA REALIZACE

Předpokládaná hodnota stavebních prací dozorované stavby činí cca **260 000 000,- Kč bez DPH**.

Zadávací řízení na výběr zhotovitele dozorované stavby stále probíhá s tím, že předpoklad podpisu smlouvy o dílo a zahájení stavebních prací je konec prosince 2024.

Termín dokončení stavebních prací se předpokládá do **15.12.2025**. Zahájení stavby zaleží na termínu uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby, který se odvíjí od délky zadávacího řízení veřejné zakázky na stavbu. Termíny zahájení a dokončení dozorované stavby jsou předpokládány a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru zhotovitele stavby.

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 800 000,- Kč bez DPH**. V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že k financování zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky.

3.5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
71520000-9 Stavební dohled

4. MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Česká Třebová, Bezděkov, katastrální území: Česká Třebová [621757], parcelní čísla pozemků: 1037/2, 1037/4, 1037/5, 1037/14, 1038/1, 1038/10, st. 1829, st. 2816, 3472/1, 3521/3, 3775, st. 4047, st. 4048, st. 4049.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou mimo obchodních podmínek zadavatele vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizovanému dílu.

Pro získání potřebných technických informací o dozorované stavbě pak přikládá zadavatel odkaz ke stažení projektové dokumentace ve stupni DPS a současně i čistopis smlouvy, která bude uzavřena se zhotovitelem stavby. Odkaz na profil zadavatele, kde jsou uvedené dokumenty volně ke stažení: https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky „Domov pro seniory – budova C, Česká Třebová“.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, případně smluv, (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníky výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková nabídková cena za provedení poptávaných služeb v Kč včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu poptávaných služeb dle obchodních podmínek. Nabídková cena bude uvedená

v příslušném článku obchodních podmínek v požadovaném členění.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.2. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.3. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.4. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník

prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

8.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že dodavatel kvalifikaci splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel má právo požadovat kdykoliv v průběhu výběrového řízení předložení kopií dokladů o kvalifikaci od kteréhokoliv dodavatele, pokud je již nemá k dispozici, a dodavatel je povinen takovéto žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

Technický dozor stavebníka (1 osoba)

- Autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik či stavitel dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Pozemní stavby,
- Zkušenosti na pozici TDS u nejméně **2 dokončených zakázek (služeb) v posledních 5 letech**, na novostavbě, přístavbě, nástavbě či rekonstrukci **objektu/ů pozemního stavitelství**, kde investiční náklady dozorované novostavby, přístavby, nástavby či rekonstrukce objektu/ů pozemního stavitelství činily nejméně **100 mil. Kč bez DPH**.

Poznámka:

- 1) *Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla zakázka (dozorovaná stavba) v posledních 5 letech před zahájením této veřejné zakázky dokončena a převzata objednatelem.*
- 2) *Aby referenční zakázka mohla být TDS uznána, tak platí, že musel na stavbě působit minimálně po takovou dobu, dokud nebyl prostavěn stanovený minimální finanční objem.*

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (**formulář je součástí vzorového čestného prohlášení**). Žádné jiné doklady k požadovaným osobám dodavatel v nabídce předkládat nemusí, postačí předložení vyplněného formuláře s požadovanými údaji. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného

dodavatele předložení konkrétních dokladů prokazujících skutečnosti ve formuláři.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce.

10.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, **a to výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky.

Zakázka bude v elektronickém nástroji zpřístupněna pouze a výhradně osloveným dodavatelům (k zobrazení je nezbytná registrace v elektronickém nástroji).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatelé vyzvaní v rámci této uzavřené výzvy nesmí podat společnou nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje

účastníka výběrového řízení podle vzoru formuláře.

10.5.2. **Návrh příkazní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení či požadované doklady.

Poznámka:

V období § 211 odstavec 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 12. 2024 v 8.00 hod.**

11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v období ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11.3. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly v období § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků výběrového řízení v období § 109 odstavec 3 zákona.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,

c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Upozornění: Pokud není účastník výběrového řízení plátcem DPH jedná se o cenu konečnou vč. DPH.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto výběrové řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky

- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy

Kompletní zadávací dokumentace byla zpřístupněna osloveným dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy roman.hlavac@rts.cz**. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

14.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku či z vlastního podnětu zadavatel uveřejní v elektronické formě na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení na nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele o vysvětlení. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval průběh veřejné zakázky na profilu zadavatele na elektronickém nástroji.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil informace v jeho nabídce v období § 46 zákona.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník výběrového řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lucie.vrbkova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník výběrového řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka výběrového řízení a související se výběrovým řízením.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel veřejné zakázky předloží zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsažené v nabídce příslušného vybraného dodavatele.

18.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud vybraný dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud bude jakkoli bezdůvodně oddalovat datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Podepsanou smlouvu zadavatel uveřejní v zákonných lhůtách a způsobem stanoveným právními předpisy.

19. PODPISOVÁ DOLOŽKA

19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Česká Třebová č. 1043/2024 ze dne 2. 12. 2024.